

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением
отдельных предметов» г. Алексеевка**

Рассмотрено
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №3»
Протокол №7
от 27.12.2024 г.
Председатель УС
С.В. Сюсюкалов



Рассмотрено
Педагогическим
советом
МБОУ «СОШ №3»
Протокол № 12
от 27.12.2024 г.

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СОШ №3»
от 09.01.2025г. №10/
Директор МБОУ «СОШ №3»
А.А. Битюцкая



**Правила внутреннего распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Алексеевка**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Алексеевка (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, учителей, работников, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Учреждения, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся Учреждения.

1.3. Цели:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, её правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения;
- сохранения имиджа Школы.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение методов физического и психологического воздействия в Учреждении недопустимо.

2. Правила и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные и внеурочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- ликвидировать академическую задолженность.

2.2. Приход и уход из Учреждения

2.2.1. Обучающимся МБОУ "СОШ №3" приходиться в Учреждение согласно расписанию уроков.

2.2.2. Приходить в Учреждение в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную классическую причёску.

2.2.3. Необходимо иметь с собой учебные принадлежности.

2.2.4. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

2.2.5. Войдя в Учреждение, обучающиеся снимают верхнюю одежду и надевают сменную обувь.

2.2.6. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до первого звонка. После звонка, с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

2.2.7. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости.

2.3. Внешний вид соответствует Стандарту школьной одежды:

2.3.1. Школьная одежда должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённым Главным государственным санитарным врачом РФ, 2010 г.; Положению «Об установлении требований к одежде обучающихся», 11.02.2019 г.

2.3.2. Одежда обучающихся, находящихся на учебных занятиях, должна быть чистой, эстетичной.

2.3.4. Причёска должна быть аккуратной, эстетичной, классической.

2.3.5. Не рекомендуется ношение обучающимися:

2.3.5.1. Одежды с неоднородным окрасом ткани, в том числе, из джинсовой ткани, спортивной одежды (кроме занятий физической культурой и спортом); одежды с любыми надписями и изображениями, порывами ткани; декольтированных платьев и блузок; одежды, обуви и аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.5.2. Массивных украшений.

2.3.5.3. Одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

2.3.5.4. Головных уборов в помещении школы.

2.3.5.5. пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель и туфель на высоком каблучке (более 7 см).

2.3.6. В МБОУ «СОШ №3» устанавливаются следующие виды школьной одежды:

- повседневная школьная одежда;

- парадная школьная одежда;

- спортивная школьная одежда;

- кадетская форма;

- юнармейская форма.

2.3.6.1. Повседневная школьная одежда обучающихся включает:

- для мальчиков и юношей – брюки классического покроя, пиджак или жакет классического покроя тёмно-синего или чёрного цвета; жилет тёмно-синего цвета;

однотонная сорочка, сочетающейся цветовой гаммы; аксессуары (галстук тёмно-синего или чёрного цвета, поясной ремень);

- для девочек и девушек – платье, жакет, юбка или сарафан классического покрова нейтральных цветов (тёмно-синий, чёрный) или ткани в клетку в классическом цветовом оформлении неярких оттенков бордового, синего, зелёного цвета; непрозрачная однотонная блузка (длиной ниже талии) синего цвета, а также возможно использование нейтральной цветовой гаммы; жилет тёмно-синего цвета; аксессуары (галстук тёмно-синего цвета или ткани в клетку, сочетающейся с юбкой или сарафаном). Рекомендуемая длина платьев, юбок, сарафанов: не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже середины голени.

2.3.6.2. Парадная школьная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой сорочкой.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной белой блузкой (длиной ниже талии).

2.3.6.3. Спортивная школьная одежда обучающихся включает футболку белого цвета, спортивные трусы/шорты, спортивные брюки/ спортивный костюм, кеды или спортивные кроссовки. Спортивная школьная одежда должна соответствовать одежде и месту проведения физкультурных занятий.

2.3.6.4. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения занятий, температурному режиму.

В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров, пуловеров, брюк классических (для девочек), сочетающейся цветовой гаммы.

2.3.6.5. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки школы, класса, параллели классов: логотипы, эмблемы, нашивки, значки, галстуки и т.п.

2.3.6.6. Повседневная форма кадет (общевойсковой класс) включает:

- для мальчиков и юношей – брюки защитного цвета, китель защитного цвета; рубашка защитного цвета; черные туфли, аксессуары (галстук защитного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка);

- для девочек и девушек – юбка защитного цвета, брюки защитного цвета (по желанию), китель защитного цвета; рубашка защитного цвета, черные туфли, аксессуары (галстук защитного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка).

- 2.3.6.7. Парадная форма кадет (общевойсковой класс) в дни проведения праздников и торжественных линеек:

- для мальчиков и юношей (5-8 классы) – брюки защитного цвета, китель защитного цвета; рубашка белого цвета, черные туфли, аксессуары (галстук защитного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка, ремень поясной белого цвета, белые перчатки, аксельбант на правом плече золотистого (жёлтого) цвета, погоны);

- для юношей (9 классы) – брюки цвета морской волны, китель цвета морской волны, рубашка белого цвета, черные туфли, аксессуары (галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка, ремень поясной золотистого цвета, белые перчатки, аксельбант на правом плече золотистого (жёлтого) цвета, погоны);

- для девочек и девушек (5-8 классы) – юбка защитного цвета, брюки защитного цвета (по желанию), китель защитного цвета; рубашка белого цвета, черные туфли, аксессуары (галстук защитного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка, ремень поясной белого цвета, белые перчатки, аксельбант на правом плече золотистого (жёлтого) цвета, погоны);

- для девушек (9 классы) – юбка цвета морской волны, китель цвета морской волны; рубашка белого цвета, черные туфли, аксессуары (галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пилотка, ремень поясной золотистого цвета, белые перчатки, аксельбант на правом плече золотистого (жёлтого) цвета, погоны).

2.3.6.8. Повседневная форма кадет (класс пограничников) включает:

- для мальчиков и юношей – брюки темно-синего цвета, китель темно-синего цвета; рубашка голубого цвета; черные туфли, аксессуары (галстук чёрного цвета с закрежкой золотистого цвета, зелёный берет);

- для девочек и девушек – юбка темно-синего цвета, брюки темно-синего цвета (по желанию), китель темно-синего цвета; рубашка голубого цвета, черные туфли, аксессуары (галстук чёрного цвета с закрежкой золотистого цвета, зелёный берет).

- 2.3.6.9. Парадная форма кадет (класс пограничников) в дни проведения праздников и торжественных линеек:

- для мальчиков и юношей парадная форма состоит из повседневной формы, дополненной белой сорочкой с белыми погонами;

- для девочек и девушек парадная форма состоит из повседневной школьной формы, дополненной белой сорочкой с белыми погонами.

2.3.6.10. Повседневная форма юнармейца включает:

- для мальчиков и юношей – брюки бежевые для Юнармии, футболка красная Юнармия, поло Юнармия красное короткий рукав (с погонами) – летний вариант; поло Юнармия красное длинный рукав (с погонами) – зимний вариант; джемпер Юнармия флисовый, берет красный Юнармия; аксессуары (знак на берет Юнармии на пимсе, значок Юнармия большой, вышивка Юнармия для поло, 1 шеврон вышитый Юнармия Орел с флагом, 2 шеврон вышитый Юнармия с названием школы, ремень брючный Юнармия, погоны, удостоверение юнармейца;

- для девочек и девушек – юбка бежевая для Юнармии, брюки (по желанию), футболка красная Юнармия, поло Юнармия красное короткий рукав (с погонами) – летний вариант; поло Юнармия красное длинный рукав (с погонами) – зимний вариант; джемпер Юнармия флисовый, берет красный Юнармия; аксессуары (знак на берет Юнармии на пимсе, значок Юнармия большой, вышивка Юнармия для поло, 1 шеврон вышитый Юнармия Орел с флагом, 2 шеврон вышитый Юнармия с названием школы, ремень брючный Юнармия, погоны, удостоверение юнармейца;

2.4. Поведение на уроке

2.4.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей обучающихся.

2.4.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам Российской Федерации, нормативным документам и правилам Учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся, находящимися у данного учителя.

2.4.3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.

2.4.4. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

2.4.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

2.4.6. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

2.4.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

2.4.8. Звонок с урока – это сигнал для окончания урока. Обучающиеся имеют право оставить личные вещи в кабинете для приёма пищи в столовой.

2.4.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить все технические устройства (телефоны, плееры, наушники, игровые приставки и пр.) и убрать в специально оборудованные ячейки в шкафах с замком, находящиеся в каждом классном кабинете.

2.4.10. В случае опоздания на урок необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

2.5. Поведение на перемене

2.5.1. Обучающиеся используют время перерыва для отдыха и приёма пищи.

2.5.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам следует придерживаться правой стороны.

2.5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;

- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

2.5.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или столовой.

2.6. Поведение в столовой

2.6.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: тщательно моют руки перед едой.

2.6.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

2.6.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой.

2.6.4. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

2.7. Поведение во время проведения занятий внеурочной деятельности, часов неаудиторной занятости и дополнительного образования.

2.7.1. Перед проведением ряда мероприятий (туристический поход, субботник, День здоровья и пр.) обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

2.7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

2.7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

2.7.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

2.7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

2.7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

3. Права и обязанности работников (учителей)

3.1. Работники (учителя) Учреждения обязаны:

- работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, приказы администрации, обязанности, возложенные на них Уставом, Правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовым договором, положениями и должностными инструкциями;

- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с родителями (законными представителями) обучающихся и членами коллектива;
- повышать свой методический и культурный уровень, квалификацию;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, журналы (в том числе электронные);
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;
- проходить курсовую подготовку повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года;
- при отсутствии квалификационной категории (первой или высшей) обязан пройти один раз в 5 лет аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.2. Круг конкретных функциональных обязанностей, которые каждый работник (учитель) выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, трудовыми договорами.

3.3. Работники (учителя) несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники (учителя) обязаны немедленно сообщить администрации Учреждения.

3.4. Приказом директора Учреждения в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство (по заявлению учителя), заведование учебными кабинетами, а также выполнение других образовательных функций.

3.5. Со звонком начинать урок и со звонком его окончить, не допуская бесполезной траты учебного времени.

3.6. Иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.

3.7. Независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и обучающихся.

3.8. К первому сентября учебного года иметь календарно-тематический план работы.

3.9. Выполнять приказы учебной части точно и в срок.

3.10. Выполнять все приказы директора Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

3.11. Классный руководитель обязан в соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы, планы воспитательной работы составляются один раз в год.

3.12. В случае неявки на работу по болезни работник обязан при наличии такой возможности известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

3.13. Посторонним лицам разрешается присутствовать на уроках с согласия учителя и разрешения директора Учреждения. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только директору Учреждения и его заместителям. Во время проведения уроков (занятий) не разрешается делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

3.1.2. Работники (учителя) Учреждения имеет право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, проектной деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном его Уставом;

10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Обязанности и права родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

4.1.1. Обеспечить получение обучающимся общего образования.

4.1.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.1.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

4.2.1. Выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), внеурочные занятия и занятия по интересам из перечня программ дополнительного образования, предлагаемого Учреждением.

4.2.2. Дать обучающемуся начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающегося.

4.2.5. Защищать права и законные интересы обучающегося.

4.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

4.2.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.2.8. Присутствовать при обследовании обучающегося психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающегося.

4.2.9. Направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающегося, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами самоуправления Учреждением с привлечением обучающегося, родителей (законных представителей).

4.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.2.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Правила применения электронных устройств.

5.1. Правила пользования электронными устройствами (сотовые телефоны, смартфоны, айфоны, смартпэды, планшеты, фаблеты, камерофоны, нэтбуки, ноутбуки, аудио/видео проигрыватели, мультимедийные устройства, диктофоны, фотоаппараты, видеокамеры иные устройства аудио/фото/видео фиксации, портативные игровые системы, смарт-часы и т.п.) в помещении Учреждения устанавливаются для обучающихся и работников с целью упорядочения и улучшения организации режима работы школы, защиты гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы.

5.2. Целесообразно при входе в школу перевести устройства мобильной связи в режим «без звука» (в том числе с исключением использования режима вибрации из-за возникновения фантомных вибраций).

5.3. Ограничивается использование мобильных устройств связи в школе обучающимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями, в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию обучающихся.

5.4. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время

образовательного процесса пользователь должен представить директору Школы или дежурному администратору аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т. п.) и получить на это письменное разрешение.

5.5. В случае крайней необходимости можно использовать электронное устройство как средство связи вне учебных кабинетов, не нарушая учебный процесс.

5.5. Пользователям разрешается использовать электронные устройства до начала уроков, после окончания уроков и на переменах по прямому назначению (для звонка, смс-сообщения).

5.6. Электронные устройства, в том числе в выключенном состоянии, не должны находиться на партах в классах и обеденных столах в столовой.

5.7. Ответственность за сохранность электронных устройств лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За случайно оставленные в помещении Учреждения электронные устройства Учреждение ответственности не несёт и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются уполномоченными органами по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Пользователям запрещается:

5.8.1. Использовать электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, записную книжку, игру и т.д.).

5.8.2. Использовать громкий режим вызова во время пребывания в Школе.

5.8.3. Записывать, хранить и распространять посредством электронных устройств информацию, содержащую жестокость и насилие или наносящую вред имиджу Школы.

5.8.4. Совершать фото/видео съёмку в здании Школы:

- без разрешения администрации;

- без согласия участников образовательных отношений в личных и иных целях.

5.9. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить обучающимся во время образовательного процесса. Звонить необходимо, ориентируясь на расписание звонков, размещенных на сайте и стендах Школы.

5.10. В случае форс-мажорных обстоятельств, для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через канцелярию Школы по телефонам, размещенным на сайте Школы.

6.

Режим работы МБОУ «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год

1. Количество классов-комплектов в 2024-2025 учебном году: 41

Уровень начального общего образования		Уровень основного общего образования		Уровень среднего общего образования	
1 классы	4	5 классы	4	10 класс	2
2 классы	4	6 классы	4	11 классы	3
3 классы	4	7 классы	4		
4 классы	4	8 классы	4		
		9 классы	4		
Всего:	16	Всего:	20	Всего:	5

2. Классы с углубленным изучением предметов:

2024-2025 учебный год: <i>Класс</i>	<i>Предметы, изучаемые на углубленном уровне</i>
7б	Биология
8б	Химия

3. Профильные классы (группы):

2024-2025 учебный год: Класс ФГОС	Профиль	Предметы, изучаемые на углубленном уровне
10м	Естественно - научный профиль	Химия, биология
10а	Технологический профиль (инженерный)	Математика, физика
	Гуманитарный профиль (группа)	История, обществознание
11а класс	Технологический профиль (инженерный)	Математика, физика
11б	Гуманитарный профиль (группа)	История, обществознание
	Естественно - научный профиль (группа)	Химия, биология
11м	Естественно - научный профиль	Химия, биология

4. В режиме 5-ти дневной недели обучаются: 1- 11 классы.

5. Продолжительность учебной недели по учебному плану МБОУ «СОШ №3» не превышает предельно допустимой учебной нагрузки, обозначенной в Санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Классы	Учебная нагрузка (по учебному плану МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа)
1 классы	15 часов (1 четверть)/21 час (2-4 четверть)
2 -4 классы	23 часа
5 классы	29 часов
6 классы	30 часов
7 классы	32 часа
8 классы	33 часа
9 классы	33 часа
10 класс	34 часа
11 классы	34 часа

6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными 29.12. 2010 г, п. 10.9, 10.10:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, 1 день - 5 уроков (физическая культура);
- январь-май – по 4 урока, 1 день - 5 уроков (физическая культура) по 40 минут каждый.

После 3-го урока проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке учреждения или в спортивном зале.

7. Сменность занятий: одна смена.

8. Режим работы - ступенчатый.

9. Начало учебных занятий:

- в 1 классах: 8 часов 50 минут;

- во 2 - 11 классах: 8 часов 30 минут.

10. Продолжительность уроков: 1 классы: сентябрь - декабрь – 35 минут; январь – май – 40 минут; 2 – 11 классы – 40 минут.

Продолжительность перемен: 10 – 20 минут.

11. Расписание звонков и продолжительность перемен для 1 классов

I четверть 2024 -2025 учебного года

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.50	9.25	10 минут
2	9.35	10.10	10 минут
3	10.20	10.55	30 минут
Динамическая пауза	11.25	12.05	

II четверть 2024 - 2025 учебного года

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.50	9.25	10 минут
2	9.35	10.10	10 минут
3	10.20	10.55	30 минут
Динамическая пауза	11.25	12.05	
4	12:10	12:45	10 минут
5	12:55	13:30	
6	13:40	14:15	

II полугодие 2024 -2025 учебного года

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.50	9.30	10 минут
2	9.40	10.20	10 минут
3	10.30	11.10	30 минут
Динамическая пауза	11.40	12.20	
4	12:25	13:05	10 минут
5	13:15	13:55	

12. Расписание звонков и продолжительность перемен во 2-11 классах

Урок	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1.	8.30	9.10	20 минут
2.	9.30	10.10	20 минут
3.	10.30	11.10	20 минут
4.	11.30	12.10	20 минут

5.	12.30	13.10	20 минут
6.	13.30	14.10	20 минут
7.	14.30	15.10	10 минут
8.	15.20	16.00	10 минут
9.	16.10	16.50	10 минут
10.	17.00	17.40	

13. Расписание звонков для организации внеурочной деятельности,
дополнительного образования

Нелинейное расписание «Разговоры о важном» (внеурочная деятельность – 1 классы; каждый понедельник – 1 урок 08:50-09:25)

II смена (внеурочная деятельность – 1 классы; понедельник - пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	13:05	13:30	10 минут
2	13:40	14:05	10 минут
3	14:15	14:40	

Нелинейное расписание «Разговоры о важном» - информационно-просветительские занятия (внеурочная деятельность – 2-4 классы; каждый понедельник – 1 урок 08:30-09:10)

Нелинейное расписание «Основы логики и алгоритмики» (внеурочная деятельность – 2-4 классы; понедельник - пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.10	15 минут
2	9.25	10.05	15 минут
3	10.20	11.00	15 минут
4	11.15	11.55	20 минут
5	12.15	12.55	

II смена (внеурочная деятельность – 2-4 классы; понедельник - пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	13:30	14:10	10 минут
2	14:20	15:00	10 минут
3	15:10	15:50	10 минут
4	16:00	16:40	

Нелинейное расписание «Разговоры о важном» - информационно-просветительские занятия (внеурочная деятельность – 5-11 классы; каждый понедельник – 1 урок 08:30-09:10)

В 6а,6б,6г,7г,8а,8б, 8в,9б «Разговоры о важном» (понедельник - четверг)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
7	14.15	14.55	10 минут
8	15.05	15.45	10 минут
9	15.55	16.35	10 минут
10	16.45	17.25	

Нелинейное расписание «Россия – мои горизонты» (внеурочная деятельность, направленная на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся 6-11 классов, вторник-пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
7	14.15	14.55	10 минут
8	15.05	15.45	10 минут

9	15.55	16.35	10 минут
10	16.45	17.25	

Нелинейное расписание «Основы программирования» (внеурочная деятельность 5,6 классы; понедельник, среда, пятница); «Основы программирования на Python» (внеурочная деятельность – 7-9 классы; понедельник - четверг)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.30	9.10	15 минут
2	9.25	10.05	
6	13.15	13.55	20 минут
7	14.15	14.55	10 минут
8	15.05	15.45	10 минут
9	15.55	16.35	

II смена (внеурочная деятельность – 5-11 классы; понедельник - пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	14.30	15.10	10 минут
2	15.20	16.00	10 минут
3	16.10	16.50	10 минут
4	17.00	17.40	

Расписание звонков часов дополнительного образования

II смена (5-11 классы; понедельник - пятница)

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	14.30	15.15	10 минут
2	15.25	16.10	10 минут
3	16.20	17.05	10 минут
4	17.15	18.00	10 минут
5	18:10	18:55	10 минут
6	19:05	19:50	

14. График питания обучающихся на 2023– 2024 учебный год

Классы	Завтрак	Обед
1а,б,в,г	8.30 - 8.50	11.20-11.40
2а,б,в,г 3а,б,в,г 4а,б,в,г	9.10 - 9.30	12.10 – 12.30
5а,б,в,г 6а,б,в,г 7а,б,в,г	10.10 - 10.30	13.10-13.30
8а,б,в,г 9а,б,в,г 10а, м 11а,б,м	11.10 - 11.30	14.10-14.30

15. Сроки проведения учебно-полевых сборов для юношей 10 классов устанавливаются приказом управления образования администрации Алексеевского городского округа.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов
Алексеевского городского округа

(полное наименование)

на 2024/2025 учебный год

Начало учебного года: 02 сентября 2024 года

Окончание учебного года: в 1-11-х классах - 26 мая 2025 года;
для 9-х и 11-х классов окончание учебного года может определяться ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года:
1 классы – 33 недели, 2 - 11 классы – 34 недели

Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов

Четверти	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (в неделях и днях)
1 четверть	02 сентября 2024 г.	25 октября 2024 г.	8 недель
2 четверть	05 ноября 2024 г.	27 декабря 2024 г.	8 недель
3 четверть	09 января 2025 г.	14 февраля 2025 г.	5 недель
	24 февраля 2025 г.	28 марта 2025 г.	5 недель
4 четверть	07 апреля 2025 г.	26 мая 2025 г.	7 недель
ИТОГО:			33 недели

Продолжительность учебного года для обучающихся 2-11-х классов

Четверти	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (в неделях и днях)
1 четверть	02 сентября 2024 г.	25 октября 2024 г.	8 недель
2 четверть	05 ноября 2024 г.	27 декабря 2024 г.	8 недель
3 четверть	09 января 2025 г.	28 марта 2025 г.	11 недель
4 четверть	07 апреля 2025 г.	26 мая 2025 г.	7 недель
ИТОГО:			34 недели

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 1-х классов

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (в днях)
осенние	26 октября 2024 г.	04 ноября 2024 г.	10 дней
зимние	30 декабря 2024 г.	08 января 2025 г.	10 дней
	15 февраля 2025 г.	23 февраля 2025 г.	9 дней
весенние	29 марта 2025 г.	06 апреля 2025 г.	9 дней
летние	27 мая 2025 г.	31 августа 2025 года	100 дней
ИТОГО:			140 дней

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 2-8, 10-х классов

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (в днях)
осенние	26 октября 2024 г.	04 ноября 2024 г.	10 дней
зимние	28 декабря 2024 г.	08 января 2025 г.	10 дней
весенние	29 марта 2025 г.	06 апреля 2025 г.	9 дней
летние	27 мая 2025 г.	31 августа 2025 года	100 дней
ИТОГО:			131 день

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся 9, 11-х классов

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (в днях)
осенние	26 октября 2024 г.	04 ноября 2024 г.	10 дней
зимние	28 декабря 2024 г.	08 января 2025 г.	10 дней
весенние	29 марта 2025 г.	06 апреля 2025 г.	9 дней

Государственная итоговая аттестация

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

7.2. Настоящие Правила вывешиваются в Учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления.