

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 3
Протокол № 15
от «30» августа 2013 года

Утверждено
Директор МОУ СОШ № 3 г. Алексеевки
Белгородской области
Лымарь Л.А.
Приказ от 31.08.13. 2013 г. № 125



**Положение
о порядке ознакомления с документами
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с углублённым изучением отдельных предметов № 3
г. Алексеевки Белгородской области (МОУ СОШ № 3)**

Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов № 3 г. Алексеевки Белгородской области (далее – МОУ СОШ № 3) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МОУ СОШ № 3 информирует поступающих обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МОУ СОШ № 3.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МОУ СОШ № 3 обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте МОУ СОШ № 3 и/или в учебной части МОУ СОШ № 3.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МОУ СОШ № 3 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом МОУ СОШ № 3,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СОШ № 3,
- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам соответствующем году.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МОУ СОШ № 3 размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте <http://ash3.alexrono.ru>

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами МОУ СОШ № 3 на официальном сайте МОУ СОШ № 3 <http://ash3.alexrono.ru> и /или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих в МОУ СОШ № 3, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами,

реализуемыми МОУ СОШ № 3 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации