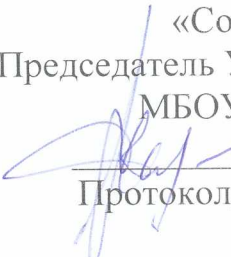



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа №3  
с углубленным изучением отдельных предметов»**  
Алексеевского городского округа

«Согласовано»  
Председатель Управляющего Совета  
МБОУ «СОШ №3»  
 С. В. Сюсюкалов  
Протокол от 25 мая 2021 г.  
№ 4

«Утверждено»  
Директор МБОУ «СОШ №3»  
 А. А. Битюцкая  
Приказ от «25 мая» 2021 г.  
№ 163



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств «МБОУ СОШ №3» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н ;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств:

- за счет пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»);

- за счет иной, приносящей доход деятельности (сдача макулатуры, металлолома, предоставление в аренду помещений и т.п.);

- за счет грантов и иных поступлений, не относящихся к деятельности образовательного учреждения, финансируемой в рамках соглашения на выполнение муниципального задания .

Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2.1. Пожертвования юридических лиц и физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения, с указанием «Плательщика» и формулировкой в назначении платежа «пожертвования на (какие цели)».

1.2.2. Иное имущество оформляется в обязательном порядке с применением акта приема-передачи и постановкой на баланс школы в соответствии с существующим законодательством РФ.

1.2.3. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учет пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

1.3. Привлечение внебюджетных средств имеет своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, создания дополнительных условий для развития школы, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения Учреждением дополнительных средств в виде целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

## 2. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – Управляющий Совет, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. Пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.6. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование.

## 3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ (ИЛИ УЧЕТ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Обязательным условием приема пожертвований является заключение договора (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на лицевой счёт Учреждения.

3.4. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учёт целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства РФ.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями и их расходование осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (по коду финансового обеспечения «2»-«приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)»)

4.2. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Управляющим Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления подтверждающих документов.

#### 5. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Управляющий Совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. Приобретение имущества и хозяйственных материалов;
2. Оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 2.1. Услуг связи;
  - 2.2. Транспортных услуг;
  - 2.3. Услуг по содержанию имущества;

- 2.4. Прочих работ и услуг;
- 2.5. Прочих расходов.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств «МБОУ СОШ № 3» осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель «МБОУ СОШ №3» обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно утвержденным формам отчетности.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в «МБОУ СОШ № 3» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается работникам «МБОУ СОШ №3», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и «МБОУ СОШ №3».

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование пожертвований (расходовании) и других внебюджетных средств.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.2. Руководитель «МБОУ СОШ №3» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Наличие в «МБОУ СОШ №3» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.2. Должностные лица органов управления образованием за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования внебюджетных средств в учреждениях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласованные Управляющим Советом.

10.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
пожертвования денежных средств

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа (в дальнейшем – «Одаряемый») действующая на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, в лице директора Битюцкой Алевтины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с другой стороны \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении \_\_\_\_\_ пожертвований на \_\_\_\_\_.

1.3 Цели использования \_\_\_\_\_ пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным

вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

*Жертвователь*

*Одаряемый*

---

Жертвователь

---

Одаряемый



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
пожертвования денежных средств  
на определенные цели (целевые взносы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» Алексеевского городского округа (в дальнейшем – «Одаряемый») действующая на основании лицензии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельства о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, в лице директора Битюцкой Алевтины Анатольевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Управляющего совета школы о привлечении \_\_\_\_\_ целевых \_\_\_\_\_ взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.2. Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями,

указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

*Жертвователь*

*Одаряемый*

---

Жертвователь

---

Одаряемый