|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  на заседании педагогического совета  МОУ СОШ № 3  Протокол № 2  от 28 марта 2017 года | **Утверждено**  Директор МОУ СОШ № 3 г. Алексеевки Белгородской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Битюцкая А. А.  Приказ от 28 марта 2017 г. № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении» в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углублённым изучением отдельных предметов № 3 г. Алексеевки Белгородской области (МОУ СОШ № 3)**

**1.Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с награждениемобучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года и похвальных грамот «За особые заслуги в изучении» по итогам обучения на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

1.3.Похвальным листом "За отличные успехи в учении" награждаются обучающиеся переводных классов МОУ СОШ № 3, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, годовые отметки, отметки на промежуточной аттестации, итоговые отметки «5» (отлично).

1.4. Похвальной грамотой "За особые заслуги в изучении" отдельных предметов (не более трёх предметов) награждаются независимо от формы получения образования выпускники, завершившие уровень основного общего образования, среднего общего образования, имеющие по ним четвертные, годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования и получившие по данным предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5» (отлично) или балл выше минимального уровня при успешной сдачи ГИА по всем остальным предметам.

1.7. Решение о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении» принимается педагогическим советом МОУ СОШ № 3.

**2. О порядке работы по подготовке и вручению похвального листа**

2.1. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.

2.2. Классный руководитель по каждому обучающемуся готовит ведомость отметок за текущий учебный год, в которой отражены:

* четвертные/ полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые отметки по всем предметам учебного плана.

2.3. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МОУ СОШ № 3 на основании информации, полученной от классных руководителей.

2.4. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по школе издается приказ о награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.5. Бланки похвальных листов «За отличные успехи в учении» оформляются заместителем директора на основании приказа. Секретарём школы ведётся строгий учет бланков похвальных листов в книге учета. Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

2.6. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся переводных классов всех уровней обучения вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года на торжественных мероприятиях, посвященных окончанию обучения на соответствующем уровне образования.

2.7. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.

**3. О порядке работы по подготовке и вручению похвальной грамоты**

3.1. Классные руководители совместно с учителями-предметниками предоставляют информацию о награждении похвальными грамотами «За особые заслуги в изучении» в срок не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о выпуске обучающихся, закончивших основное или среднее общее образование.

3.2. Классный руководитель по каждому обучающемуся готовит ведомость отметок за уровень обучения, в которой отражены:

* четвертные/ полугодовые, годовые, экзаменационные, итоговые отметки, результаты ГИА по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне образования;

3.3.. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении» принимается педагогическим советом МОУ СОШ № 3 на основании информации, полученной от классных руководителей и учителей-предметников.

3.4. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по школе издается приказ о награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые заслуги в изучении».

3.5. Бланки похвальных грамот «За особые заслуги в изучении» оформляются заместителем директора на основании приказа. Секретарём школы ведётся строгий учет бланков похвальных грамот «За особые заслуги в изучении» в книге учета. Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

3.6. Факт вручения похвального листа, грамоты фиксируется в «Личном деле» обучающегося с указанием даты и номера приказа по школе.