

Принято

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 3

протокол № 11
от «29» август 2014 года

Утверждаю

приказ МОУ СОШ № 3
от 18 сентября 2014 года
№ 113

директор МОУ СОШ № 3
Лымарь Л. А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов
органов ученического самоуправления муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением
отдельных предметов № 3 г. Алексеевки Белгородской области**

I. Общие положения

Цель: выборы органов ученического самоуправления.

Сроки проведения: 1 раз в год.

Участники: обучающиеся 9 – 11-х класс.

Право голосовать имеют ученический актив 5 – 11 классов, учителя школы, администрация школы.

Кандидат в органы ученического самоуправления:

Кандидатом может стать Лидер классного коллектива, член творческого объединения активистов 9 – 11х классов.

Кандидат должен хорошо учиться, заниматься активной общественной деятельностью в школе, в классе.

Выдвижение кандидатов может быть осуществлено классным коллективом или самовыдвижением.

Обучающийся считается кандидатом на пост Председателя после прохождения регистрации в Избирательной комиссии.

Все кандидаты имеют равные права и равные обязанности.

Права кандидата.

Создать свою предвыборную команду.

Публиковать и заниматься предвыборной агитацией.

Пользоваться услугами избирательной комиссии.

Обязанности кандидата.

Соблюдать настоящее Положение.

Нести ответственность за организацию своей избирательной кампании.

Предоставлять информацию избирательной комиссии по первому требованию (документы, листовки и т. д.).

Соблюдать нравственные, моральные принципы общества.

Регистрация кандидатов.

Регистрация кандидатов происходит в избирательной комиссии, по предъявлению следующих материалов:

1. Анкета

2. Фотография (13×15).

3. Предвыборная программа (в печатном виде, не менее 1 листа формата А4).

4. В предвыборной программе должно быть следующее:

- Проблемы, которые он видит в школе и ученическом самоуправлении.
- Предложения по решению данных проблем.
- Перечень мероприятий, которые кандидат может сделать для школы, ученического самоуправления.

Предвыборная деятельность кандидатов, агитация.

1. Каждому кандидату предоставляется право оформить свой избирательный агитационный листок, плакат, рекламу.

2. Каждому кандидату предоставляется право разместить статью о себе на школьном сайте.

3. В день тишины и день выборов запрещается агитация за кандидата.

4. На время проведения выборов кандидаты могут по согласованию с избирательной комиссией назначить своих наблюдателей на избирательный участок.

Этапы проведения выборов:

1 этап: формирование участковой избирательной комиссии путём выдвижения избирателями;

2 этап: составление списка избирателей участковой избирательной комиссией;

3 этап: выдвижение кандидатов (выборы в классном коллективе или самовыдвижение);

4 этап: регистрация кандидатов;

5 этап: предвыборная кампания: изготовление бюллетеней участковой избирательной комиссией агитационные мероприятия, пресс конференции, круглые столы, встречи кандидатов с избирателями в неформальной обстановке;

6 этап: выборы органов ученического самоуправления МОУ СОШ № 3 с применением кабин для голосования, ящиков для голосования;

5 этап: подсчёт голосов, составление итогового протокола, опубликование итогов выборов.

Состав избирательной комиссии

Заместитель директора, вожатая, обучающиеся 9-11 классов (предложенные путём выдвижения избирателей)

I. Полномочия участковой избирательной комиссии

- составляет и уточняет список избирателей;
- изготавливает бюллетени;
- контролирует соблюдение порядка проведения предвыборной агитации, размещения предвыборных агитационных материалов;

- обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах,
- организует голосование в день выборов;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, установку кабин для тайного голосования, избирательных ящиков, другого технологического оборудования, создание условий для работы наблюдателей;
- проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет итоговый протокол об итогах голосования
- объявляет итоги голосования на избирательном участке
- обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов

II. Организация работы комиссии

Формирование участковой избирательной комиссии проводится путём выдвижения избирателями.

Участковая избирательная комиссия утверждается приказом директора школы.

Председатель и секретарь избираются членами участковой избирательной комиссии тайным голосованием на её первом заседании.

Деятельность участковой избирательной комиссии осуществляется коллегиально, открыто и гласно.

Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости.

III. Задачи и функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии

Председатель

- распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы по исполнению ее полномочий и по принимаемым решениям;
- готовит избирательный участок к выборам;
- организует проведение выборов;
- организует подсчет голосов;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения о выборах на избирательном участке.

Секретарь

- организует ведение делопроизводства;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- регистрирует избирателей в день проведения выборов;
- оформляет итоговый протокол проведения выборов на избирательном участке.

В случае временного отсутствия председателя или секретаря избирательной комиссии решением их обязанности могут быть возложены на одного из членов комиссии.

V. Наблюдатель и его права

- находится в помещении для голосования в день голосования;
- наблюдает за выдачей бюллетеней избирателям;
- наблюдает за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей, знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей, наблюдать за составлением комиссией итогового протокола об итогах голосования;
- может обращаться к председателю участковой комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования.

VI. Помещение для голосования

Помещение для проведения голосования, должно отвечать нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей.

В помещении для голосования должны быть размещены кабины для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, внесённых в избирательный бюллетень.

VII. Бюллетени

Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией.

Каждый бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

На бюллетене в правом верхнем углу стоит подпись 2-х членов избирательной комиссии.

Бюллетень заполняется шариковой ручкой (фломастером и др.). Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

Голосование проводится путём нанесения избирателем в бюллетене любого знака в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

4. Заполненный бюллетень отпускается избирателем в ящики для голосования.

VII. Действия членов участковой избирательной комиссии в день голосования

Участковая избирательная комиссия приступает к работе в день голосования в правомочном составе до начала времени голосования, при этом председатель сообщает о начале выборов.

Приступают к работе наблюдатели. Председатель или секретарь УИК регистрирует их в соответствующем списке.

Председатель комиссии должен:

- объявить помещение для голосования открытым;
- предъявить к осмотру всем присутствующим пустые ящики для проведения голосования, для визуального ознакомления список избирателей и раздать его членам участковой избирательной комиссии;
- выдать членам участковой избирательной комиссии бюллетени;
- предложить избирателям приступить к голосованию и организовать проведение голосования.

Члены участковой избирательной комиссии организуют голосование в день выборов.

Председатель должен следить за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы участковой избирательной комиссии.

По окончании времени голосования избирательная комиссия ведёт подсчет голосов, с занесением результатов в итоговый протокол.

IX. Итоги выборов

1. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва

Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно

Наблюдатели имеют право присутствовать при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов УИК

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и испорченные бюллетени.

2. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (другим кандидатам), если это число больше числа голосов избирателей, поданных против всех кандидатов.

3. Итоги выборов объявляются председателем избирательной комиссии в присутствии кандидатов на пост или его представителей.

