

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ № 3

протокол № 11  
от «29» август 2014 года

**Утверждаю**

приказ МОУ СОШ № 3  
от 18 сентября 2014 года  
№ 113

директор МОУ СОШ № 3  
Лымарь Л. А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения выборов  
органов ученического самоуправления муниципального общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением  
отдельных предметов № 3 г. Алексеевки Белгородской области**

**I. Общие положения**

**Цель:** выборы органов ученического самоуправления.

**Сроки проведения:** 1 раз в год.

**Участники:** обучающиеся 9 – 11-х классов.

Право голосовать имеют ученический актив 5 – 11 классов, учителя школы, администрация школы.

**Кандидат в органы ученического самоуправления:**

Кандидатом может стать Лидер классного коллектива, член творческого объединения активистов 9 – 11х классов.

Кандидат должен хорошо учиться, заниматься активной общественной деятельностью в школе, в классе.

Выдвижение кандидатов может быть осуществлено классным коллективом или самовыдвижением.

Обучающийся считается кандидатом на пост Председателя после прохождения регистрации в Избирательной комиссии.

Все кандидаты имеют равные права и равные обязанности.

**Права кандидата.**

Создать свою предвыборную команду.

Публиковать и заниматься предвыборной агитацией.

Пользоваться услугами избирательной комиссии.

**Обязанности кандидата.**

Соблюдать настоящее Положение.

Нести ответственность за организацию своей избирательной кампании.

Предоставлять информацию избирательной комиссии по первому требованию (документы, листовки и т. д.).

Соблюдать нравственные, моральные принципы общества.

**Регистрация кандидатов.**

Регистрация кандидатов происходит в избирательной комиссии, по предъявлению следующих материалов:

1. Анкета

2. Фотография (13×15).

3. Предвыборная программа (в печатном виде, не менее 1 листа формата А4).

4. В предвыборной программе должно быть следующее:

- Проблемы, которые он видит в школе и ученическом самоуправлении.
- Предложения по решению данных проблем.
- Перечень мероприятий, которые кандидат может сделать для школы, ученического самоуправления.

#### **Предвыборная деятельность кандидатов, агитация.**

1. Каждому кандидату предоставляется право оформить свой избирательный агитационный листок, плакат, рекламу.

2. Каждому кандидату предоставляется право разместить статью о себе на школьном сайте.

3. В день тишины и день выборов запрещается агитация за кандидата.

4. На время проведения выборов кандидаты могут по согласованию с избирательной комиссией назначить своих наблюдателей на избирательный участок.

#### **Этапы проведения выборов:**

1 этап: формирование участковой избирательной комиссии путём выдвижения избирателями;

2 этап: составление списка избирателей участковой избирательной комиссией;

3 этап: выдвижение кандидатов (выборы в классном коллективе или самовыдвижение);

4 этап: регистрация кандидатов;

5 этап: предвыборная кампания: изготовление бюллетеней участковой избирательной комиссией агитационные мероприятия, пресс конференции, круглые столы, встречи кандидатов с избирателями в неформальной обстановке;

6 этап: выборы органов ученического самоуправления МОУ СОШ № 3 с применением кабин для голосования, ящиков для голосования;

5 этап: подсчёт голосов, составление итогового протокола, опубликование итогов выборов.

#### **Состав избирательной комиссии**

Заместитель директора, вожатая, обучающиеся 9-11 классов (предложенные путём выдвижения избирателей)

### **I. Полномочия участковой избирательной комиссии**

- составляет и уточняет список избирателей;
- изготавливает бюллетени;
- контролирует соблюдение порядка проведения предвыборной агитации, размещения предвыборных агитационных материалов;

- обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах,
- организует голосование в день выборов;
- обеспечивает подготовку помещений для голосования, установку кабин для тайного голосования, избирательных ящиков, другого технологического оборудования, создание условий для работы наблюдателей;
- проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет итоговый протокол об итогах голосования
- объявляет итоги голосования на избирательном участке
- обеспечивает хранение и передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов

## **II. Организация работы комиссии**

Формирование участковой избирательной комиссии проводится путём выдвижения избирателями.

Участковая избирательная комиссия утверждается приказом директора школы.

Председатель и секретарь избираются членами участковой избирательной комиссии тайным голосованием на её первом заседании.

Деятельность участковой избирательной комиссии осуществляется коллегиально, открыто и гласно.

Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости.

## **III. Задачи и функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии**

### **Председатель**

- распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы по исполнению ее полномочий и по принимаемым решениям;
- готовит избирательный участок к выборам;
- организует проведение выборов;
- организует подсчет голосов;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения о выборах на избирательном участке.

### **Секретарь**

- организует ведение делопроизводства;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- регистрирует избирателей в день проведения выборов;
- оформляет итоговый протокол проведения выборов на избирательном участке.

В случае временного отсутствия председателя или секретаря избирательной комиссии решением их обязанности могут быть возложены на одного из членов комиссии.

#### **V. Наблюдатель и его права**

- находится в помещении для голосования в день голосования;
- наблюдает за выдачей бюллетеней избирателям;
- наблюдает за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, бюллетеней, выданных избирателям, наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в бюллетенях отметок избирателей, знакомиться с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей, наблюдать за составлением комиссией итогового протокола об итогах голосования;
- может обращаться к председателю участковой комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования.

#### **VI. Помещение для голосования**

Помещение для проведения голосования, должно отвечать нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей.

В помещении для голосования должны быть размещены кабины для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением участковая избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, внесённых в избирательный бюллетень.

#### **VII. Бюллетени**

Бюллетени изготавливаются избирательной комиссией.

*Каждый бюллетень должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.*

На бюллетене в правом верхнем углу стоит подпись 2-х членов избирательной комиссии.

Бюллетень заполняется шариковой ручкой (фломастером и др.). Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

Голосование проводится путём нанесения избирателем в бюллетене любого знака в пустом квадрате, расположенном справа от фамилии, имени, отчества кандидата.

4. Заполненный бюллетень отпускается избирателем в ящики для голосования.

## **VII. Действия членов участковой избирательной комиссии в день голосования**

Участковая избирательная комиссия приступает к работе в день голосования в правомочном составе до начала времени голосования, при этом председатель сообщает о начале выборов.

Приступают к работе наблюдатели. Председатель или секретарь УИК регистрирует их в соответствующем списке.

Председатель комиссии должен:

- объявить помещение для голосования открытым;
- предъявить к осмотру всем присутствующим пустые ящики для проведения голосования, для визуального ознакомления список избирателей и раздать его членам участковой избирательной комиссии;
- выдать членам участковой избирательной комиссии бюллетени;
- предложить избирателям приступить к голосованию и организовать проведение голосования.

Члены участковой избирательной комиссии организуют голосование в день выборов.

Председатель должен следить за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы участковой избирательной комиссии.

По окончании времени голосования избирательная комиссия ведёт подсчет голосов, с занесением результатов в итоговый протокол.

## **IX. Итоги выборов**

1. Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва

Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно

Наблюдатели имеют право присутствовать при подсчете голосов, занимают места, позволяющие им наблюдать за действиями членов УИК

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и испорченные бюллетени.

2. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов избирателей по отношению к другому кандидату (другим кандидатам), если это число больше числа голосов избирателей, поданных против всех кандидатов.

3. Итоги выборов объявляются председателем избирательной комиссии в присутствии кандидатов на пост или его представителей.

