

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СОШ №3»

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 11 от 24 . 12 .2024 г.

Председатель А.А. Битюцкая

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №3»

А.А. Битюцкая

Приказ № 26 от 09 .2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Алексеевка (МБОУ «СОШ №3»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (ред. от 22.08.2024) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Уставом общеобразовательной организации а также,

- Постановлением администрации Алексеевского городского округа №556 от 02.9.2021 «Об обеспечении бесплатным питанием детей-инвалидов»

- Постановлением администрации Алексеевского городского округа №466 от 15.05.2023г. «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа»

- Постановлением администрации Алексеевского городского округа №519 от 30.07.2024 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке в части обеспечения бесплатным питанием, в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа»

- Приказом управления образования администрации Алексеевского муниципального округа № 1202 от 25 декабря 2024 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2025 году».

Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «СОШ №3»

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3»:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1.Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за организацию обеспечения питания обучающихся.

3.2.В зависимости от режима обучения обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака обеда. При этом продолжительность перемены для приёма пищи составляет не менее 20 минут.

3.3.Меню составляется на срок не менее двух учебных недель с соблюдением требований к количеству и размеру блюд, сезонности, с учётом возраста детей, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

3.4.К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания обучающихся допускаются предприятия с соответствующей материально-технической базой, квалифицированными кадрами и опытом работы в обслуживании общеобразовательных учреждений.

3.5. Фактическое меню утверждается директором школы в ежедневном режиме и содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников, а заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 16:00.

3.7. Учреждение создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся школы путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который

организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и холодных блюд в соответствии с утвержденным меню.

3.8. Осуществляет организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организатором питания. Обеспечивает контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.9. Разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.

3.10. Назначает ответственных представителей, возложив на них обязанности по организации питания на текущий учебный год.

3.11. Организует обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания.

3.12. В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» организует работу родительского контроля и бракеражной комиссии за организацией горячего питания.

Результаты контроля оформляются справкой. Все замечания и предложения членов комиссий фиксируются в контрольном журнале на пищеблоке и в акте или ином документе для применения в дальнейшей работе;

3.13. Организует работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.14. Контролирует качество и безопасность питания обучающихся.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения в свободной форме.

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети инвалиды, дети участников специальной военной операции) и за счет привлечения родительских средств.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Сопровождающие обучающихся классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Утвержденное директором школы ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и содержит следующую информацию: наименование блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность, стоимость.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся обучающихся ответственному лицу, назначенному приказом директора.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

5.1. Право на бесплатное питание предоставляется на основании:

- Постановления администрации Алексеевского городского округа №556 от 02.9.2021 «Об обеспечении бесплатным питанием детей-инвалидов»
- Постановления администрации Алексеевского городского округа №466 от 15.05.2023г. Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа.
- Постановления администрации Алексеевского городского округа №519 от 30.07.2024 Об утверждении Порядка организации питания обучающихся и осуществления мер по социальной поддержке детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке в части обеспечения бесплатным питанием, в муниципальных общеобразовательных организациях Алексеевского городского округа
- Приказа управления образования администрации Алексеевского муниципального округа № 1202 от 25 декабря 2024 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2025 году».

К льготным категориям относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети с ОВЗ,
- дети инвалиды;
- дети из семей, участников специальной военной операции;

5.2 Обучающиеся льготной категории обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

5.2.1. Учет количества питающихся осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. В случае отказа от питания необходимо письменное заявление родителей (законных представителей) написанное в произвольной форме на руководителя организации.

5.2.2. В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1 – 11 классов образовательной организации, обеспечение организации бесплатного горячего питания не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации.

5.2.3. При обучении на дому обучающиеся обеспечиваются набором продуктов (сухой паек).

5.3 Документы, необходимые для получения бесплатного питания, предоставляются директору школы за 10 дней до начала учебной четверти.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания. Не позднее чем за два дня до начала учебной четверти руководитель учреждения утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, и доводит до сведения родителей (законных представителей), классного руководителя.

5.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного льготного питания несёт классный руководитель и ответственный за питание по школе.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляют специалисты управления образования.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания (ответственный за питание по школе и классные руководители).

6.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже одного раза в год, выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов и общешкольное родительское собрание.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее - средства родителей), средства местного бюджета предоставляемые на финансирование дополнительных мер социальной поддержки.

7.2. Горячее питание обучающихся производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

7.3. Средства родителей на питание обучающихся перечисляются организатору питания, осуществляющему питание в данной муниципальной образовательной организации, через соответствующие кредитные организации в безналичной форме через «Виртуальную школу».

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания.