

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

МБОУ «СОШ №3»

Протокол 4

от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №3»

Битюцкая А. А.

приказ № 177

от «02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания детей

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха и оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6 до 15 лет в каникулярное время.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может действовать как в летний период, так и в другое каникулярное время.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами и настоящим положением.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может создаваться на время каникул для обучающихся образовательных учреждений Управлением образования, оздоровительные лагеря общего профиля, профильного типа (туристско-краеведческие, экологические, оборонно-спортивные и т.д.) при общеобразовательных учреждениях,

2.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием может комплектоваться из числа обучающихся одной или нескольких школ.

2.3. Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом образовательного учреждения распорядок, программу деятельности, режим дня.

2.4. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания определяется Постановлением Главы Алексеевского городского округа.

3. Управление деятельностью лагеря

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

3.2. Директор общеобразовательного учреждения назначает начальника лагеря, который осуществляет непосредственное руководство и обладает следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение учредителю смету расходов;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- составляет и утверждает у директора общеобразовательного учреждения правила распорядка лагеря.

4. Трудовой коллектив лагеря

4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения.

4.2. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

4.3. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, оплаты труда персонала оздоровительно-образовательного учреждения устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками оздоровительно – образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Организация экскурсий и походов в лагере

6.1. Маршруты экскурсий, прогулок и согласовывается с соответствующими органами, утверждается руководителем лагеря.

6.2. К участию в походах, экскурсиях допускаются здоровые дети, предварительно прошедшие медосмотр.

7. Организация общественно - полезного труда и производственной практики детей и подростков в летнее время

7.1. Общественно – полезный труд детей и подростков во время каникул (летняя практика, профильные отряды) носит добровольный характер и организуется по решению Совета школы, родительского комитета с учетом интересов обучающихся, потребности школы и имеющихся возможностей.

7.2. Запрещается привлекать школьников к видам работ, в процессе которых они могут иметь контакт с вредными производственными факторами (шум, вибрация, токсические химические вещества и т.д.), а также к работам, связанным с большой физической нагрузкой и опасным для жизни и здоровья детей.

7.3. Допуск обучающихся к тому или иному виду общественно – полезного труда проводится школьным медработником или врачом поликлиники (лечащим врачом) по результатам медосмотра, оформляется в виде списка с отметкой индивидуальных рекомендаций и ограничений. Список хранится в школе у руководителя работ (практики).

7.4. Для детей, занятых на общественно – полезных работах, рекомендуется организовывать 2-х разовое питание на базе школьного пищеблока.

7.5. Во время общественно – полезных работ школьники должны использовать спецодежду (комбинезоны, халаты, фартуки, косынки), используемый рабочий инвентарь должен быть исправным и соответствовать возрасту и росту детей.

8. Медицинское обслуживание

8.1. За лагерем закрепляется врач или медсестра.

8.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача – педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

8.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

8.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен и получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

8.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение воспитанников;
- проведение медосмотра воспитанников в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно-полезного труда воспитанников;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

9. Финансирование лагеря

9.1. Деятельность лагеря финансируется его учредителем, согласно Постановлению Главы.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:

- по решению его учредителей.