

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ «СОШ №3»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 146

**Об организации работы
в МБОУ «СОШ №3» по охране
здоровья обучающихся**

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

приказываю:

Организовать работу МБОУ "СОШ №3" в следующем режиме:

1. Заместителю директора по АХЧ Мокрянской А.И.:

1.1. Организовать следующие эпидемиологические мероприятия:

- 30-31 августа 2023 года - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральную уборку).

- в учебное время генеральную уборку проводить не реже 1 раза в неделю;

- ежедневно (во время перемен, динамических пауз, по окончании занятий) - влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Приложение №1 "График уборки и проветривания помещений", Приложение 2 «График списочного состава работников, обеспечивающих утренний фильтр с применением термометрии в МБОУ «СОШ №3»», Приложение 6 «График обработки контактных поверхностей в специализированных кабинетах, иных помещениях», Приложение №8 «График работы рециркуляторов», Приложение №7 «График проведения генеральных уборок помещений».

1.2. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, антисептиков для обработки рук, туалетной бумаги, бумажных или электрических полотенец;

1.3. Обеспечить влажную уборку спортивных залов с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения.

1.4. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием рециркуляторов.

2. Инженера Харжан Наталью Михайловну назначить ответственной за сбор, обработку и хранение нормативных и иных материалов, связанных с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3. С целью соблюдения социальной дистанции при входе в школу, проведении учебных занятий, питания в столовой утвердить:

- расписание звонков (Приложение №3);

- режим питания обучающихся в столовой МБОУ "СОШ №3" (Приложение №4);

- график рассадки обучающихся в столовой МБОУ "СОШ №3" (Приложение №5).

4. Классным руководителям 1- 11 классов: Алексенко Н.Н., Андреевой Л.Н., Безбородых О.В., Бойко Е.И., Бондарь Г.Н., Веретенниковой Е.С., Власовой И.Л., Борзовой В.С., Борзовой С.С., Демьяновой И.А., Донченко Н.А., Дудкиной Л.Г., Есиной Е.В., Журба Е.П., Закурко Н.А., Золотухину Ю.В., Иваненко О.А., Ильминской С.В., Исионовой Г.И., Карпенко Д.В., Качановской С.Н., Колесник С.А., Колесник Н.В., Короп Г.Н., Косоля Е.В., Костылевой Е.А., Кривенко Т.А., Литовкиной Л.В., Плахотник Е.В., Ржевской Ю.Ю., Рошупкиной С.И., Савченко Е.В., Савченко Р.И., Сова Т.Н., Тарасовой Я.С., Толстых С.Н., Ханиной Е.А., Шаповаловой Л.Е., Шконда Е.А., Шумаковой Л.А., Шершуновой О.А.:

- организовать рассадку классов в соответствии с планом рассадки обучающихся, утвержденным в п. 2 настоящего приказа;

- организовать учебные занятия 1-11 классов в соответствии с расписанием уроков, перемен, утверждёнными графиками в п.2 настоящего приказа.

- организовать проведение занятий внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием;

- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей, обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;

- довести до сведения родителей обучающихся об ограничении входа в МБОУ "СОШ №3". В случае крайней необходимости при посещении МБОУ "СОШ №3" родители должны пройти процедуру термометрии с последующим занесением результата в специальный журнал.

5. Учителям-предметникам, работающим в классах с делением необходимо осуществлять обработку контактных поверхностей дезинфицирующими средствами в специализированных учебных кабинетах при смене класса.

6. Заведующей столовой Саломахиной В. В. (по согласованию) организовать:

- работу сотрудников пищеблока, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или

многоцветных масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже одного раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией для их применения;

– мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;

– обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

7. Определить кабинет № 113 для изоляции обучающихся и кабинет № 115 для изоляции работников школы с признаками инфекционных заболеваний (респираторными) для дальнейшего обследования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»

А. А. Битюцкая

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	ФИО
1.		Алексенко Наталья Николаевна
2.		Андреева Людмила Николаевна
3.		Безбородых Галина Петровна
4.		Безбородых Ольга Владимировна
5.		Бойко Елена Ивановна
6.		Бондарь Галина Васильевна
7.		Борзова Валентина Сергеевна
8.		Борзова Светлана Сергеевна
9.		Веретенникова Екатерина Семеновна
10.		Власова Ирина Леонидовна
11.		Герасименко Елена Вячеславовна
12.		Демьянова Инна Александровна
13.		Донченко Наталья Алексеевна
14.		Дудкина Людмила Григорьевна
15.		Есина Елена Васильевна
16.		Журба Елизавета Петровна
17.		Закурко Наталья Алексеевна
18.		Замелый Михаил Григорьевич
19.		Золотухин Юрий Васильевич
20.		Зубко Татьяна Петровна
21.		Зубнев Сергей Леонидович
22.		Ивашенко Ольга Александровна
23.		Ильминская Светлана Владимировна
24.		Исионова Галина Ивановна
25.		Иудиенко Евгения Алексеевна
26.		Карпенко Дарья Владимировна
27.		Качановская Светлана Николаевна
28.		Колесник Надежда Владимировна
29.		Колесник Светлана Анатольевна



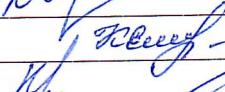

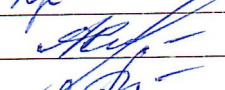
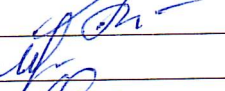


























30.		Короп Галина Николаевна
31.		Косоня Елена Васильевна
32.		Костылёва Елена Александровна
33.		Кривенко Татьяна Анатольевна
34.		Кряж Андрей Владимирович
35.		Литовкина Любовь Васильевна
36.		Мокрянская Анна Игоревна
37.		Островский Евгений Геннадьевич
38.		Падалка Татьяна Николаевна
39.		Тилачева Жанна Викторовна
40.		Плаотник Елена Викторовна
41.		Ржевская Юлия Юрьевна
42.		Рондупкина Светлана Ивановна
43.		Савченко Анна Юрьевна
44.		Савченко Руслана Ивановна
45.		Саломехина Валентина Васильевна (по согласованию)
46.		Смоляная Ирина Васильевна
47.		Сова Татьяна Николаевна
48.		Сорокина Светлана Герасимовна
49.		Старчукова Надежда Викторовна (по согласованию)
50.		Студак Ирина Вячеславовна
51.		Страуме Елена Юрьевна
52.		Тарасова Яна Сергеевна
53.		Ткаченко Елена Егоровна
54.		Толстых Светлана Николаевна
55.		Ханива Евгения Александровна
56.		Шаповалова Лидия Ерофеевна
57.		Шершунова Ольга Анатольевна
58.		Шконда Елена Алексеевна
59.		Шкуренко Ирина Николаевна
60.		Шумакова Лилия Анатольевна
61.		Харжан Наталья Михайловна

График проветривания помещений

№	Время проветривания учебных кабинетов, спортивных залов	Время проветривания коридоров
1.	8.15-8.30	8.50-9.00
2.	9.20-9.30	10.00-10.10
3.	10.20-10.30	11.10-11.20
4.	11.20-11.30	12.20-12.30
5.	12.25-12.35	13.20-13.30
6.	13.30-13.40	14.20-14.30
7.	14.35-14.45	15.20-15.30
8.	15.30-15.40	16.20-16.30
9.	16.25-16.35	17.10-17.20

График уборки учебных кабинетов и спортзалов

№ п/п	Помещение	Первая уборка	Вторая уборка
1.	Учебные кабинеты	12-15	17-20
2.	Спортивные залы	12-15	17-20

Списочный состав работников, обеспечивающих утренний фильтр с применением термометрии в МБОУ "СОШ №3" на первое полугодие

ФИО, работника школы	Дни недели	Дата	Номер входа в школу
Исионова Г.И., Костылева Е.А.	понедельник	04.09.23, 02.10.23, 06.11.23, 04.12.23	1
Зубко Т.П., Савченко А.Ю.,	понедельник	11.09.23, 09.10.23, 13.11.23, 11.12.23	
Качановская С.Н., Короп Г.Н., Тарасова Я.С.	понедельник	18.09.22, 16.10.23, 20.11.23, 18.12.23	
Савченко Р.И., Безбородых О.В.	понедельник	25.09.23, 23.10.23 27.11.23, 25.12.23	
Борзова В.С., Борзова С.С.	вторник	05.09.23, 03.10.23, 07.11.23, 05.12.23	1
Бойко Е.И., Шаповалова Л.Е., Ильминская С.В.	вторник	12.09.23, 10.10.23, 14.11.23, 12.12.23	
Рошупкина С.И., Ткаченко Е.Е.	вторник	19.09.23, 17.10.23, 21.11.23, 19.12.23	
Алексенко Н.Н., Веретенникова Е.С., Донченко Н.А.	вторник	26.09.23, 24.11.23, 28.11.23, 26.12.23	
Ищенко Е.А., Демьянова И.А., Попова Е.А.	среда	06.09.23, 04.10.23, 08.11.23, 06.12.23	
Литовкина Л.В., Журба Е.П., Сорокина С.Г.,	среда	13.09.23, 11.10.23, 15.11.23, 13.12.23	1
Сова Т.Н., Ханина Е.А., Ступак И.В.	среда	20.09.23, 18.10.23, 22.11.23, 20.12.23	
Колесник Н.В., Савченко Е.В., Дудкина Л.Г.	среда	27.09.23, 25.10.23, 29.11.23, 27.12.23	
Смоляная И.В., Герасименко Е.В.	четверг	07.09.23, 05.10.23, 09.11.23, 07.12.23	
Есина Е.В., Иваненко О.А.	четверг	14.09.23, 12.10.23, 16.11.23, 14.12.23	1
Карпенко Д.В., Власова И.Л.	четверг	21.09.23, 19.10.23, 23.11.23, 21.12.23	
Шконда Е.А., Колесник С.А.	четверг	28.09.23, 26.10.23, 30.11.23, 28.12.23	
Бондарь Г.В., Андреева Л.Н.	пятница	08.09.23, 06.10.23, 03.11.23, 01.12.23	
Закурко Н.А., Ржевская Ю.Ю., Плахотник Е.В.	пятница	15.09.23, 13.10.23, 10.11.23, 08.12.23	
Шершунова О.А., Кабанцова Н.Н., Кривенко Т.А.	пятница	22.09.23, 20.10.23, 17.11.23, 15.12.23	1
Шумакова Л.А., Толстых С.Н., Косоная Е.В.	пятница	29.09.23, 27.10.23, 24.11.23, 22.12.23	

**Расписание звонков в МБОУ "СОШ №3"
Алексеевского городского округа
на 2023 - 2024 учебный год
для 2-11 классов 2023-2024 учебного года**

Начало занятий во 2 - 11 классах с 8.30

Продолжительность урока во 2 - 11 классах - 45 минут.

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1.	8.30	9.15	15 минут
2.	9.30	10.15	15 минут
3.	10.30	11.15	15 минут
4.	11.30	12.15	20 минут
5.	12.35	13.20	20 минут
6.	13.40	14.25	20 минут
7.	14.45	15.30	10 минут
8.	15.40	16.25	10 минут
9.	16.35	17.20	10 минут
10.	17.30	18.15	

Расписание звонков и продолжительность перемен

для 1 классов 2023-2024 учебного года

I четверть 2023 -2024 учебного года

Урок	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.50	9.25	10 минут
2	9.35	10.10	10 минут
3	10.20	10.55	10 минут
Динамическая пауза	11.25	12.05	

График
питания обучающихся МБОУ "СОШ №3"
Алексеевского городского округа
на 2023 - 2024 учебный год

2 а,б,в,г	9.15 - 9.30	12.15 – 12.35
3 а,б,в,г		
4 а,б,в,г		
5 а,б,в,г	10.15 - 10.30	13.20-13.40
6 а,б,в,г		
7 а,б,в,г		
8 а,б,в,г	11.15 - 11.30	14.25-14.45
9 а,б,в,г		
10 а, б,м		
11 а,м		

**График
рассадки обучающихся
в столовой МБОУ "СОШ №3"**

Класс	Номер стола	Время завтрака	Время обеда
1а	Стол № 1	8.30-8.45	11.05-11.25
1б	Стол № 3		
1в	Стол № 5		
1г	Стол № 7		
5а	Стол № 9	10.15 - 10.30	13.20-13.40
5б	Стол № 11		
5в	Стол № 13		
5г	Стол № 15		
2а	Стол № 1	9.15-9.30	12.15 – 12.35
2б	Стол № 3		
2в	Стол № 5		
2г	Стол № 7		
3а	Стол № 9		
3б	Стол № 11		
3в	Стол № 13		
3г	Стол № 15		
6а	Стол № 1	10.15 - 10.30	13.20-13.40
6б	Стол № 3		
6в	Стол № 5		
6г	Стол № 7		
7а	Стол № 9		
7б	Стол № 11		
7в	Стол № 13		
7г	Стол № 15		
4а	Стол № 1	9.15-9.30	12.15 – 12.35
4б	Стол № 3		
4в	Стол № 5		
4г	Стол № 7		
8а	Стол № 9	11.15 - 11.30	14.25-14.45
8б	Стол № 11		
8в	Стол № 13		
9а	Стол № 1	11.15 - 11.30	14.25-14.45
9б	Стол № 3		
9в	Стол № 5		
10 м	Стол № 7		
10а,д	Стол № 9		
11а	Стол № 11		
11м	Стол № 13		

**График обработки контактных поверхностей в
специализированных кабинетах, иных помещениях**

- в кабинетах и спортзалах- после окончания занятий;
- в библиотеке и местах общего пользования обработку проводить каждые 2 часа;
- в специализированных кабинетах – с учетом расписания после каждого класса;
- в столовой - после каждого приема пищи обучающимися (согласно графика питания).

График проведения генеральных уборок помещений

Сроки	Объект	Ответственный
1 суббота месяца	Учебные кабинеты	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
2 суббота месяца	Рекреации	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
3 суббота месяца	Спортивный зал	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
4 суббота месяца	Актный зал	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
3 раза в год	Окна, плафоны	Зам. директора по АХЧ, технический персонал
Еженедельно (пятница)	Пищеблок	Заведующая столовой

**График работы рециркуляторов
в кабинетах МБОУ «СОШ №3»**

Время работы	Кабинеты			Ответственный
	1 этаж	2 этаж	3 этаж	
8.00-9.00	101	201	301	Мокрянская А.И.
9.00-10.00	106	202	302	
10.00-11.00	107	203	304	
11.00-12.00	110	205	305	
12.00-13.00	111	206	306	
13.00-14.00	112	207	308	
14.00-15.00	114	209	311	
15.00-16.00	117	217	312	
16.00-17.00	118	218	313	
17.00-18.00	119	219	314	
18.00-19.00	120	220	315	
19.00-20.00	021	221	316	
20.00-21.00	022	228	024	
21.00-22.00	023	Спортивный зал №1	Спортивный зал №2	