

**ПЛАН
методической работы МБОУ «СОШ №3»
Алексеевского городского округа на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема на 2023 - 2024 учебный год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

1. Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников и повышении качества образовательной деятельности через совершенствование организационной и управленческой деятельности.
2. Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
3. Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
6. Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
7. Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
8. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель- ученик-родитель».
9. Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физической культурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.

10. Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы.

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
3. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способно к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
4. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
5. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
6. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
7. Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы является педагогический совет.

Тематика педагогических советов на 2023 – 2025 учебный год.

№ п/п	Срок проведения	Тематика педагогического совета	Ответственный
-------	-----------------	---------------------------------	---------------

1.	Август	Изменения, внесенные в ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в учебный план, в календарный учебный график, в план внеурочной деятельности, в программы воспитания, социализации и духовно-нравственного развития.	Битюцкая А.А., директор школы
1.1.		Анализ работы школы за 2022 - 2023 учебный год.	Бабошина Е.В., заместитель директора
1.2.		Анализ государственной итоговой аттестации выпускников.	Падалка Т.Н. (9 класс), Шкуренко И.Н. (11 класс), заместители директора
1.3.		Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (утверждение образовательных программ, рабочих программ, годового плана школы).	Пиличева Ж.В., Страуме Е.Ю., заместители директора
2.	Ноябрь	Приобщение детей к бережному отношению и уважению к своей культуре, ценностям личности, народу в глобальных масштабах и тематике патриотического направления через семью и школу.	Страуме Е.Ю., заместитель директора
2.1.		Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов.	Бабошина Е.В., заместитель директора
2.2.		Результаты обучения учащихся (итоги 1 четверти).	Падалка Т.Н., заместитель директора
2.3.	Январь	Формирование профессиональной компетентности педагога как средство формирования функциональной грамотности обучающихся через деятельностный подход.	Пиличева Ж.В., заместитель директора
2.4.		Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию.	Смоляная И.В., советник директора
2.5.		Результаты обучения учащихся (итоги 2 четверти)	Падалка Т.Н., заместитель директора
3.	Март	Подведение итогов реализации методической темы «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС (2019 – 2024 г.г.)». Рассмотрение новой методической темы.	Бабошина Е.В., заместитель директора
3.1.		Результаты обучения учащихся (итоги 3 четверти).	Падалка Т.Н., заместитель директора
4.	Май	Оценка ЗУН учащихся по итогам года	Падалка Т.Н., заместитель директора
4.1.		О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Падалка Т.Н.,

			Шкуренко И.Н., заместители директора
4.2.		О переводе учащихся 1 -8, 10 классов.	Классные руководители
4.3.		Организация летнего отдыха.	Страуме Е.Ю., заместитель директора
5.	Июнь	О выпуске учащихся 9, 11 классов	Падалка Т.Н., Шкуренко И.Н., заместители директора

ПЛАН
работы постоянно-действующего семинара (ПДС)
«Современные образовательные технологии»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Срок проведения	Тематика ПДС	Ответственный
1.	Октябрь	Актуальные вопросы введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа	Шкуренко И.Н., заместитель директора
2.	январь	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО	Бабошина Е.В., заместитель директора
3.	март	Реализация программы воспитания на уровне старшей школы в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа	Страуме Е.Ю., заместитель директора
4.	май	Система мониторинга образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС СОО в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа	Падалка Т.Н., заместитель директора

План-график проведения предметных недель
2023 – 2024 учебный год

ШПО	Ф.И.О. руководителя	Срок проведения	Выход
ШПО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Косоня Елена Васильевна	15.01 – 19.01.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей начальных классов	Шумакова Лилия Анатольевна	22.01. – 26.01.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей русского языка и литературы	Иваненко Ольга Александровна	29.01.- 02.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей иностранных языков	Бойко Елена Ивановна	05.02.- 09.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей естественно-математического цикла	Донченко Наталья Алексеевна	12.02. – 16.02.2024 г.	Выпуск буклета

ШПО учителей общественных дисциплин и искусства	Безбородых Ольга Владимировна	19.02. – 22.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШОКР классных руководителей старших (5-8) классов	Веретенникова Екатерина Семёновна	26.02 – 01.03.2024 г.	Выпуск буклета
ШОКР классных руководителей средних (9 - 11) классов	Шершунова Ольга Анатольевна	11.03 – 15.03.2024 г.	Выпуск буклета
ШОКР классных руководителей начальных классов	Толстых Светлана Николаевна	01.04 – 05.04.2024 г.	Выпуск буклета

**График выпуска школьной методической газеты
«Методический вернисаж» в 2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	Ответственные за выпуск	Период
1.	ШПО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии (Косоная Е.В.)	Сентябрь
2.	ШПО учителей начальных классов (Шумакова Л.А.)	Октябрь
3.	ШПО учителей русского языка и литературы (Иваненко О.А.)	Ноябрь
4.	ШПО учителей иностранных языков (Бойко Е.И.)	Декабрь
5.	ШПО учителей естественно-математического цикла (Донченко Н.А.)	Январь
6.	ШПО учителей общественных дисциплин и искусства (Безбородых О.В.)	Февраль
7.	ШОКР классных руководителей старших (5 - 8) классов (Веретенникова Е.С.)	Март
8.	ШОКР классных руководителей средних (9 - 11) классов (Шершунова О.А.)	Апрель
9.	ШОКР классных руководителей начальных классов (Толстых С.Н.)	Май

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШПО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом работы по самообразованию - открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШПО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, обобщение опыта и аттестация на квалификационную категорию.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на квалификационную категорию.

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	сентябрь	Бабошина Е.В., Пиличева Ж.В., Падалка Т.Н., Шкуренко И.Н., заместители
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		декабрь, апрель	Бабошина Е.В., Пиличева Ж.В., Падалка Т.Н., Шкуренко И.Н., заместители директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь май	Бабошина Е.В., Пиличева Ж.В., заместители директора
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности		по графику	Бабошина Е.В., Пиличева Ж.В., заместители директора
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО		по графику	Шкуренко И.Н., заместитель директора
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ШПО	Руководители ШПО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО.			

Работа ШПО осуществляется по планам ШПО.

Управление методической работой
График контроля за школьной документацией и выполнением программ

Объект контроля	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Классные журналы	*		*	*			*		*	*
Календарно-тематическое планирование	*			*						
Рабочие тетради		*		*		*		*		
Выполнение учебных программ				*					*	
Личные дела обучающихся	*								*	*

Цель проверки документации

Классные журналы

Сентябрь: заполнение персональных данных обучающихся 1, 10 классов, коррекция данных 2-9, 11 классов.

Октябрь: оформление журнала, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь/Март: выполнение программ, посещаемость, объективность выставления оценок, система опроса, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1 и 2 четверть/1 полугодие. Собеседование с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3 и 4 четверть/2 полугодие, год. Собеседование с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май/июнь: своевременность и качество выставления оценок.