

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углубленным изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа
(МБОУ «СОШ №3»)**



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №3»
Битюцкая А. А.

Приказ № 42 от 28.02.2022 г.

**ПОРЯДОК
уведомления директора
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа (МБОУ «СОШ №3»)
о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СОШ №3»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления директора МБОУ «СОШ №3» о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СОШ №3» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБОУ «СОШ №3» (далее – работник) каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами работник обязан уведомить о данных фактах директора МБОУ «СОШ №3», органы прокуратуры в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

3. Уведомление директора МБОУ «СОШ №3» и органа прокуратуры о фактах обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность; дата, время и место обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- известные работнику сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);
- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению работника;
- сведения о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подаётся директору МБОУ «СОШ №3» и органу прокуратуры незамедлительно в день обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день.

Регистрация уведомлений осуществляется секретарём МБОУ «СОШ №3» по форме согласно приложению № 2.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указывается на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

1. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется начальнику Управления образования администрации Алексеевского городского округа
2. При получении уведомления директор МБОУ «СОШ №3» даёт поручение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
3. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:
 - установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников МБОУ «СОШ №3», недопущение совершения ими противоправного деяния.

7. Проверка сведений, указанных в уведомлении, уполномоченными на это лицами.

8. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах. В этом случае он должен

обратиться к директору МБОУ «СОШ №3» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлён.

10. В ходе проверки у работника могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях работника в связи с поступившим к нему обращением.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых работника пытались склонить.

11. При проведении проверки уведомлений должно быть обеспечено соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

12. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается лицом, ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются директором МОУ СОШ № 3 в трёхдневный срок в органы прокуратуры.

14. Работник, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступающих сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о её результатах. В случае

несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

16. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

17. Невыполнение работником МБОУ «СОШ №3» должностной (служебной) обязанности, предусмотренной п.п. 2, 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.