


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 3»
Протокол № 9
от «31» августа 2023 года

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ № 3»
Алексеевского городского округа
 А. А. Битовская
Приказ от 31.08.2023 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов, учебных модулей в соответствии с требованиями
Федеральных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования, разрабатываемых
в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа (далее – Положение, МБОУ «СОШ №3») разработано в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «СОШ №3».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 с изменениями (далее – ФГОС НОО);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 с изменениями (далее – ФГОС ООО);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229) (далее – ФОП НОО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023) (далее – ФОП ООО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822).

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы;

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым учащимся.

1.5. При разработке ООП НОО МБОУ «СОШ №3» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: Русский язык, Литературное чтение, Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ «СОШ №3» предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП ООО, федеральных рабочих программ по учебным предметам: Русский язык, Литература, История, География, Обществознание, Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения МБОУ «СОШ №3» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) на уровень образования.

2.2. Рабочая программа составляется в электронном виде на портале «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor>) на период её реализации в полном объёме.

2.3. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.4. Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов; обязательного минимума содержания учебных программ;
- планируемых результатов;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом МБОУ «СОШ №3» для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов и образовательных потребностей обучающихся;
- качества учебных достижений, уровня способностей обучающихся; возрастных, индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся;
- качества и полноты средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- адаптации учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям ребенка в рамках учебного расписания;
- требований программ формирования и развития УУД.

2.5. Учитель вправе:

- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №3».

3.2. Рабочая программа МБОУ «СОШ №3» содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.5. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	– перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; – цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; – место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане ШКОЛЫ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none">– краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;– метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;– ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none">– требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;– виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">– наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;– количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;– количество контрольных и практических работ (по необходимости);– информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
Поурочное планирование	<ul style="list-style-type: none">– номер урока по порядку;– наименование темы урока;– количество академических часов, отводимых на освоение темы (контрольной / практической работы);– дата изучения урока по плану;– электронные цифровые образовательные ресурсы
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">– учебные материалы для ученика (УМК учебного предмета, курса, модуля для учащихся);– методические материалы для учителя (УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога);– цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.

3.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4;
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ - 125 мм;
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы подлежат хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора.

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ «СОШ №3» издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ «СОШ №3» о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества образования. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Учитель - предметник несет ответственность за реализацию рабочей программы по предмету в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.3. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы

7.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на уровень составляются по мере необходимости.

7.2. Этапы утверждения рабочей программы:

- 1 этап: обсуждение и принятие на заседании школьного предметного объединения (оформление протокола о рассмотрении рабочей программы);
- 2 этап: согласование с заместителем директора (не позднее 25 августа текущего года);
- 3 этап: рассмотрение на педагогическом совете (не позднее 31 августа);
- 4 этап: утверждение приказом директора МБОУ «СОШ №3».

7.3. После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ №3».

8. Контроль за реализацией рабочей программы

8.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

8.2. Этапы контроля:

- а) по окончании отчетного периода (полугодие, год) заместитель директора:
 - анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
 - итоги анализа оформляет справкой;
- б) результаты контроля рассматриваются на педагогическом совете по итогам каждого отчетного периода.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
с углублённым изучением отдельных предметов»
Алексеевского городского округа**
