

**МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа  
План методической работы на 2023 – 2024 учебный год**

**«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»**

**Основанием для создания единой образовательной среды является следующее:**

- 1. Анализ результатов и выводов по итогам работы образовательного учреждения.**
- 2. Необходимость реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом потребностей социально-экономического развития страны.**
- 3. Разработка методик и технологий, способствующих развитию высокие потенциальные личностные возможности обучающихся с учетом специфики образовательного учреждения и кадрового потенциала.**

**Цель работы по единой методической теме школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

**Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год** «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

**Задачи на 2023 – 2024 учебный год.**

1. Обеспечить в 2023 – 2024 учебном году реализацию Методической темы 2023 – 2024 учебного года.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов через работу постоянно-действующего семинара.
3. Продолжить работу по развитию системы мониторинга и диагностики успешности обучающихся в сочетании с внешней оценкой образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
4. Продолжить работу ШПО учителей в целях формирования, развития и совершенствования методической грамотности учителя в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС НОО, ООО, СОО.
5. Обеспечить методическое сопровождение в 1, 5, 10 классах, реализующих обновленные ФГОС.
6. Продолжить работу по вопросу использования оптимальных способов организации работы с проектами и индивидуальными проектами в 9, 10 классах.
7. Руководителям ШПО продолжить работу с обучающимися повышенного уровня обученности и их результативное участие в ВОШ и конкурсах научно-исследовательской и проектной деятельности.
8. Необходимо обеспечить методическую поддержку учителей по работе с порталом ФГИС в рамках диагностики функциональной грамотности школьников и обеспечение процессов обратной связи через информационно-просветительскую

- работу с родителями по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.
9. Руководителям ШПО совершенствовать умение анализировать результаты работы через сравнительный анализ.
  10. Совершенствовать формы обучения учителей в межкурсовой период. МСлужбе школы продолжить изучение эффективных интерактивных форм проведения мероприятий по повышению профессиональной компетенции, развитию творческого потенциала учителя через семинары, педсоветы, открытые уроки и др.
  11. Продолжить работу по повышению квалификации учителя через процедуру аттестации.
  12. Руководителям ШПО особое внимание уделить обобщению опыта учителя на всех уровнях.
  13. Продолжить работу по формированию, корректировке нормативных документов по сопровождению ФГОС НОО, ООО, СОО.
  14. Продолжить выпуск методической газеты «Методический вернисаж» и сборника мероприятий предметных недель.
  15. Скорректировать разработку нормативной документации по наставничеству.
  16. Обеспечить в 2023 – 2024 учебном году реализацию Методической темы 2023 – 2024 учебного года.
  17. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов через работу постоянно-действующего семинара.
  18. Продолжить работу по формированию внутренней оценки в сочетании с внешней оценкой образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования.
  19. Продолжить работу ШПО учителей в целях формирования, развития и совершенствования методической грамотности учителя в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО.
  20. Обеспечить методическое сопровождение в 1 и 5 классах, реализующих обновленные ФГОС.
  21. Продолжить работу по вопросу использования оптимальных способов организации работы с проектами и индивидуальными проектами в 9,10 классах.
  22. Руководителям ШПО продолжить работу с обучающимися повышенного уровня обученности и их результативное участие в ВОШ и конкурсах научно-исследовательской и проектной деятельности.
  23. Необходимо обеспечить методическую поддержку учителей по работе с порталом РЭШ в рамках диагностики функциональной грамотности школьников и обеспечение процессов обратной связи через информационно-просветительскую работу с родителями по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.
  24. Совершенствовать формы обучения учителей в межкурсовой период. МСлужбе школы продолжить изучение эффективных интерактивных форм проведения мероприятий по повышению профессиональной компетенции, развитию творческого потенциала учителя через семинары, педсоветы, открытые уроки и др.
  25. Руководителям ШПО особое внимание уделить обобщению опыта учителя на всех уровнях.
  26. Продолжить работу по формированию, корректировке нормативных документов по сопровождению ФГОС НОО, ООО, СОО.
  27. Продолжить выпуск методической газеты «Методический вернисаж» и сборника мероприятий предметных недель.

**Приоритетные направления методической работы на 2023 - 2024 учебный год:**

1. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических работников, обеспечивающих требуемый уровень усвоения программного материала обучающимися школы на всех уровнях обучения.
2. Методическое сопровождение учителей по реализации ФООП и ФГОС на всех уровнях обучения и обновленных ФГОС в 1, 5, 10 классах.
3. Методическая помощь в осуществлении работы по обобщению и распространению актуального педагогического опыта.
4. Обеспечение потребностей педагогических работников по всем направлениям образовательной деятельности.
5. Участие педагогов школы в методических мероприятиях разных уровней.

№ п/п	Направление работы	Цель мероприятия
1	Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.	Работа педагогического совета школы.	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.
3.	Работа с предметными объединениями.	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.
4.	Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
5.	Инновационная, научно-исследовательская деятельность.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий.
6.	Повышение уровня квалификации педагогических кадров.	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.
7.	Курсовая система повышения квалификации и.	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8.	Аттестация педагогических работников.	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.
10.	Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами.	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11.	Работа с одаренными детьми.	Выявление одарённых детей и создание

		условий, способствующих оптимальному развитию.
12.	Работа со слабоуспевающими детьми.	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности.
13.	Реализация обновленных ФГОС.	Обеспечение сопровождения реализации обновлённых ФГОС.
14.	Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.	Оказание методической помощи.
15.	Предметные недели.	Повышение интереса обучающихся к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

### 1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШПО, педсоветов, семинаров, практикумов, работа в педагогических сообществах. Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШПО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

2. Курсы повышения квалификации Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3.

Работа с руководителями ШПО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.				
1.	«Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	Август	зам. дир., руководители ШПО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШПО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир.	Помощь руководителям ШПО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШПО.	Сентябрь	Руководители ШПО	Утверждение планов работы ШПО
4.	Заседания ШПО (по планам)	По планам ШПО	Руководители ШПО	Реализация методической темы и задач ШПО на 2023-2024 уч. год

5.	Анализ работы ШПО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир., руководители ШПО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШПО за год	Апрель	Зам. дир.	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШПО

4.

Тематика	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственные
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности принятых учителей</b>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	Сентябрь	Заместитель директора, учитель-наставник
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		Декабрь, апрель	

#### Структура методической работы школы

Педагогический совет

Школьные предметные объединения:

- школьное предметное объединение учителей начальных классов;
- школьное предметное объединение учителей русского языка и литературы;
- школьное предметное объединение учителей иностранных языков;
- школьное предметное объединение учителей общественных дисциплин и искусства;
- школьное предметное объединение учителей естественно – математических дисциплин;
- школьное предметное объединение учителей физической культуры, ОБЖ и технологии;
- школьное объединение классных руководителей начальных классов;
- школьное объединение классных руководителей 5 – 8 классов;
- школьное объединение классных руководителей 9 – 11 классов.

#### Структура методической службы в школе

1. Педагогический совет.
2. Школьные предметные объединения.
3. Рабочие группы.

#### Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

3. Обеспечение активного участия школьников всех ступеней в конкурсных проектах различного уровня.

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

2. Активное привлечение к организации образовательного процесса педагогов высших и средних учебных заведений города в рамках сетевого взаимодействия и социального партнерства

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

3. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся метапредметных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Август	Руководители ШПО
	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь - май	Руководители ШПО

	Участие в предметных неделях Организация участия и проведения предметных недель	В течение года по графику	Руководители ШПО
	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Есина Е.В., учитель истории Руководители ШПО
	Проведение муниципального этапа предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Май	Заместители директора Руководители ШПО
	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
Методическое сопровождение вновь принятых учителей			
	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за методическое сопровождение</b>
	Консультации Работа учителя со школьной документацией. Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	Сентябрь	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководитель ШПО
	Анализ результатов профессиональной деятельности	Октябрь, май	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Повышение уровня квалификации педагогических кадров (курсы, участие в методических мероприятиях и конкурсах)	В течение года	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	В течение года	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности	В течение года	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО
	Работа с ООП СОО. Внесение коррективов в ООП НОО и ООО.	Август	Заместитель директора Е.В. Бабошина Руководители ШПО

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

Мероприятия	Месяц											
	Авг.	Сен.	Окт.	Ноя.	Дек.	Январь.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	
Класные журналы (выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок)			v		v			v			v	v
Календарнотематическое планирование (планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы)	v											
Выполнение учебных программ (анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме)					v						v	
Рабочие тетради					V (рус. яз., мат., 5 – 6 клас	V (ин.яз, 5,6 классы), печат	V (рус. яз., матема тика, 10 класс)	V (рус.яз. , матема тика нач.	V (рус.яз. , мат., 7 – 8 классы)			

					сы )	ная основ а		школа)			
Тетради для контрольных работ							V (рус.яз. , матема тика, 9, 11 классы)		V (рус.яз. , матема тика, 8, 10 классы)		
Личные дела обучающихся (состояние личных дел обучающихся, своевременное внесение оценок)										v	v

**План  
проведения заседаний педагогического совета в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского  
городского округа  
в 2023 – 2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Тема педагогического совета</b>	<b>Ответственный за подготовку педагогического совета</b>	<b>Контрольные показатели исполнения плана</b>
1.	Август, 2023 г.	Введение обновлённых ФГОС и ФООП. О внесении изменений в ООП НОО, ООУ, СОУ.	Битюцкая А.А., директор школы	Протокол педагогического совета
2.	Ноябрь, 2023 г.	«Формирование ценностей и моральных качеств участников образовательных отношений».	Страуме Е.Ю., заместитель директора	Протокол педагогического совета
3.	Декабрь, 2023 г.	«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Падалка Т.Н.	Протокол педагогического совета
4.	Март, 2024 г.	«Современный урок в условиях перехода на ФГОС и ФООП»	Пиличева Ж.В.	Протокол педагогического совета

**План занятий постоянно-действующего семинара «Современные образовательные технологии»  
на 2023 – 2024 учебный год  
Тема года: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Тема занятия № 1**

№ п/п вопрос	Вопросы	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся. Теория и практика.	23.11.2023 г.	Актовый зал	Пиличева Ж.В., заместитель директора МБОУ «СОШ№3»
2.	Занятие включает открытые уроки, мастер-классы	20 - 23.11.2021 г.		Руководители ШПО МБОУ «СОШ №3»

**Тема занятия № 2**

№ п/п вопрос	Вопросы	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС.	25.01.2024 г.	Актовый зал	Бабошина Е.В, заместитель директора МБОУ «СОШ№3»
2.	Занятие включает открытые уроки, мастер-классы	22 - 25.01.2021 г.		Руководители ШПО МБОУ «СОШ №3»

**Тема занятия № 3**

№ п/п вопрос	Вопросы	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Инновационные формы профориентационной работы со школьниками	28.03.2024 г.	Актовый зал	Шкуренко И.Н., заместитель директора МБОУ «СОШ№3»
2.	Практикум	28.03.2024 г.		Руководители ШОКР МБОУ «СОШ №3»

Тема занятия № 4

Результаты реализации единой методической темы школы в 2020 – 2024 г.г.

«»

№ п/п	Вопросы	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Итоги работы по реализации ЕМТ (2020 – 2024 г.г.) «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».	21.04.2024 г.	Актовый зал.	Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В., Страуме Е.Ю., Шкуренко И.Н., заместители директора, учителя- наставники, учителя- методисты МБОУ «СОШ №3»

**План-график проведения предметных недель  
2023 – 2024 учебный год**

ШПО	Ф.И.О. руководителя	Срок проведения	Выход
ШПО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии	Косоня Елена Васильевна	15.01. – 20.19.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей начальных классов	Шумакова Лилия Анатольевна	22.01.- 26.01.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей русского языка и литературы	Иваненко Ольга Александровна	29.01.- 02.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей иностранных языков	Бойко Елена Ивановна	05.02. – 09.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей естественно-математического цикла	Донченко Наталья Алексеевна	12.02. – 16.02.2024 г.	Выпуск буклета
ШПО учителей общественных и искусствоведческих дисциплин	Безбородых Ольга Владимировна	26.02 – 01.03.2024 г.	Выпуск буклета
ШОКР классных руководителей старших (9-11) классов	Веретенникова Екатерина Семёновна	11.03 – 15.03.2024 г.	Выпуск буклета
ШОКР классных руководителей средних (5-8) классов	Шершунова Ольга Анатольевна	18.03 – 22.03.2024 г.	Выпуск буклета

ШОКР классных руководителей начальных классов	Толстых Светлана Николаевна	08.04 – 12.04.2024 г.	Выпуск буклета
---	-----------------------------	-----------------------	----------------

**График выпуска школьной методической газеты «Методический вернисаж» в 2022 – 2023 учебном году**

№ п/п	Ответственные за выпуск	Период
1.	ШПО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии (Косоля Е.В.)	Сентябрь
2.	ШПО учителей начальных классов (Шумакова Л.А.)	Октябрь
3.	ШПО учителей русского языка и литературы (Иваненко О.А.)	Ноябрь
4.	ШПО учителей иностранных языков (Бойко Е.И.)	Декабрь
5.	ШПО учителей естественно-математического цикла(Донченко Н.А.)	Январь
6.	ШПО учителей общественных и искусствоведческих дисциплин (Безбородых О.В.)	Февраль
7.	ШОКР классных руководителей старших (9-11) классов (Шершунова О.А.)	Март
8.	ШОКР классных руководителей средних (5-8) классов ( )	Апрель
9.	ШОКР классных руководителей начальных классов (Толстых С.Н.)	Май

**ПЛАН-ГРАФИК мероприятий по введению ФООП в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.	Изучение муниципального плана-графика введения ФООП	апрель 2023	Администрация	Изучен муниципальный план-график по введению ФООП (приказ УО администрации Алексеевского городского округа от 17.04.2023 г. № 411 )
2.	Разработка и утверждение	май-июнь	Школьные	Утвержден План-график

	Плана-графика по введению ФООП в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа	2023 года	координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.	введения ФООП
3.	Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с ФООП	май-август 2023 года	Рабочая группа, координирующая введение ФООП на уровне ОО	Наличие ООП по каждому уровню образования
4.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локально-правовых актов общеобразовательных организаций	апрель – май 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.	Наличие локальных актов на уровне ОО для введения и реализации ФООП
5.	Участие в работе совещаний муниципального уровня по организационному и методическому сопровождению деятельности школ по вопросам введения ФООП	май-сентябрь 2023 года	управление образования; Алексеевский ММЦ (по согласованию)	Рассмотрены вопросы нормативно-правовой обеспеченности введения ФООП
6.	Взаимодействие муниципального	май – июнь 2023 года	управление образования;	Обеспечена оперативность во взаимодействии

	координатора и школьных координаторов по вопросам введения ФООП		Алексеевский ММЦ (по согласованию)	муниципального координатора с общеобразовательными организациями
7.	Организация работы школьной системы контроля готовности каждого учителя к введению ФООП	июнь – июль 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.	Обеспечен контроль готовности каждого учителя к введению ФООП до 01 июля 2023 г.
8.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	август 2023 года	Заместитель директора Бабошина Е.В.	Определён учебный фонд учебников МБОУ «СОШ №3»
<b>II. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
9.	Активизация работы школьных предметных объединений по введению ФООП	апрель – декабрь 2023 года	Заместитель директора Бабошина Е.В., руководители ШПО	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам
10.	Организация и проведение обучающих семинаров и других образовательных событий для педагогических работников МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа по актуальным вопросам введения	апрель – декабрь 2023 года	Заместитель директора Бабошина Е.В., руководители ШПО	План работы постоянно-действующего семинара «Современные образовательные технологии»

	ФООП			
11.	Сопровождение деятельности Рабочей группы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП	май-август 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.	Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП в МБОУ «СОШ №3» Алексеевского городского округа
12.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	июнь – август 2023 года	Заместитель директора Падалка Т.Н.	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
13.	Проведение анализа УМК по предметам учебного плана с учетом введения ФООП	май-июнь 2023 года	Руководители ШПО	Снижение рисков при реализации рабочих программ в соответствии с ФООП
<b>III. Кадровое обеспечение введения ФООП</b>				
14.	Обеспечение повышения квалификации администрации и педагогических работников МБОУ «СОШ №3» по вопросам введения ФООП	апрель – август 2023 года	Заместитель директора Шкуренко И.Н.	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников, администрации МБОУ «СОШ №3» по вопросам введения ФООП
<b>IV. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП</b>				
15.	Самодиагностика готовности МБОУ «СОШ №3» в	июнь 2023 года	Школьные координаторы:	Проведена оценка готовности МБОУ «СОШ

	соответствии с критериями готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП		Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.	№3» к введению ФООП
16.	Определение дефицитов и способов их устранения при реализации обновленного ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	май-июнь 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В., Рабочая группа по введению ФООП	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
17.	Проведение индивидуальных консультаций по итогам мониторинга готовности каждого учителя к введению ФООП	июнь – июль 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В., Рабочая группа по введению ФООП	Обеспечен промежуточный контроль готовности каждого учителя к введению ФООП; оказана адресная помощь педагогическим работникам
18.	Внедрение системы мониторинга введения общеобразовательными организациями ФООП	сентябрь 2023 года	Школьные координаторы: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н.,	Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в МБОУ «СОШ №3»

			Пиличева Ж.В., Рабочая группа по введению ФООП	
<b>V. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
19.	Создать на сайте МБОУ «СОШ №3 Алексеевского городского округа» подраздел «Обновленные ФГОС»	май 2023 года	Заместитель директора Падалка Т.Н., рабочая группа	На сайте МБОУ «СОШ №3» создан подраздел «Обновленные ФГОС»
20.	Размещение утвержденных ООП НОО, ООО, СОО на официальных сайтах общеобразовательных организаций	июнь- август 2023 год	Школьные координаторы по введению ФООП: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В., рабочая группа	ООП размещены на официальном сайте МБОУ «СОШ №3». Обеспечено ознакомление родителей с ООП НОО, ООО и СОО
21.	Информирование общественности через средства массовой информации о введении и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательных организациях	ежемесячно	Школьные координаторы по введению ФООП: Бабошина Е.В., Падалка Т.Н., Пиличева Ж.В.,	Синхронизация планов и действий по введению ФООП НОО

	округа		рабочая группа	
--	--------	--	----------------	--

**Состав рабочей группы,  
координирующей введение ФООП  
в МБОУ «СОШ №3»  
Алексеевского городского округа**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность в школе/мастера предмета</b>	<b>Функционал в группе</b>
1.	Битюцкая Алевтина Анатольевна	директор школы, учитель химии	Общее руководство
2.	Пиличева Жанна Викторовна	заместитель директора, учитель начальных классов	Координатор на уровне начального общего образования
3.	Бабошина Елена Васильевна	заместитель директора, учитель английского языка	Координатор на уровне основного общего образования
4.	Шкуренко Ирина Николаевна	заместитель директора, учитель географии, биологии	Координатор на уровне среднего общего образования
<b>Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>			
5.	Страуме Елена Юрьевна	заместитель директора, учитель физики	Руководитель группы «Нормативное и организационно- управленческое обеспечение введения ФООП»
6.	Бойко Елена Ивановна	учитель иностранных языков	Член группы
7.	Бондарь Галина Васильевна	учитель математики	Член группы
8.	Ильминская Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы	Член группы
9.	Колесник Светлана Анатольевна	учитель начальных классов	Член группы
10.	Короп Галина Николаевна	учитель начальных классов	Член группы

11.	Савченко Анна Юрьевна	педагог-психолог	Член группы
12.	Смоляная Ирина Васильевна	учитель музыки, советник директора по воспитанию	Член группы
13.	Толстых Светлана Николаевна	учитель начальных классов	Член группы
<b>Информационное обеспечение введения ФООП</b>			
14.	Падалка Татьяна Николаевна	заместитель директора	Руководитель группы «Информационное обеспечение введения ФООП»
15.	Борзова Валентина Сергеевна	учитель начальных классов	Член группы
16.	Борзова Светлана Сергеевна	учитель начальных классов	Член группы
17.	Веретенникова Екатерина Семёновна	учитель информатики/ математики	Член группы
18.	Ищенко Евгения Алексеевна	учитель технологии	Член группы
19.	Косоня Елена Васильевна	учитель физической культуры, руководитель ШПО	Член группы
20.	Ступак Ирина Вячеславовна	логопед, учитель русского языка	Член группы
21.	Тарасова Яна Сергеевна	учитель начальных классов	Член группы
<b>Мониторинг готовности ОО к введению ФООП</b>			
22.	Донченко Наталья Алексеевна	учитель математики, руководитель ШПО	Руководитель группы «Мониторинг готовности ОО к введению ФООП»
23.	Алексенко Наталья Николаевна	учитель физики	Член группы
24.	Герасименко Елена Вячеславовна	учитель истории и обществознани я	Член группы
25.	Иваненко	учитель	Член группы

	Ольга Александровна	русского языка и литературы, руководитель ШПО	
26.	Карпенко Дарья Владимировна	учитель начальных классов	Член группы
27.	Качановская Светлана Николаевна	учитель начальных классов	Член группы
28.	Кривенко Татьяна Анатольевна	учитель биологии	Член группы
29.	Савченко Руслана Ивановна	учитель английского языка	Член группы
30.	Сова Татьяна Николаевна	учитель начальных классов	Член группы
<b>Методическое обеспечение введения ФООП</b>			
31.	Шумакова Лилия Анатольевна	учитель начальных классов	Руководитель группы «Методическое обеспечение введения ФООП»
32.	Закурко Наталья Алексеевна	учитель начальных классов	Член группы
33.	Демьянова Инна Александровна	учитель иностранных языков	Член группы
34.	Плахотник Елена Викторовна	учитель географии, библиотекарь	Член группы
35.	Савченко Елена Викторовна	учитель иностранных языков	Член группы
36.	Ханина Евгения Александровна	учитель начальных классов	Член группы
37.	Шконда Елена Алексеевна	учитель начальных классов	Член группы